

**Instrukcja przetwarzania danych osobowych  
w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Zespole Szkół i Placówek Publicznych nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim**

1. Dane osobowe zgromadzone w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół i Placówek Publicznych nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, przetwarzane są zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej RODO oraz Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U.2018.0.1316 t.j.).
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych ZSiPP Nr 3 jest dyrektor placówki zwany dalej Pracodawcą.
3. W celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, dane osobowe, mogą być udostępnione Pracodawcy w formie oświadczenia osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
4. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z ZFŚS.
5. Do przetwarzania danych osobowych w ZFŚS mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych wydane przez pracodawcę. Osoby upoważnione do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
6. Pracodawca przetwarza dane osobowe zgromadzone w ZFŚS, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. Pracodawca raz w roku dokonuje przeglądu danych osobowych w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu przetwarzania. Z dokonanego przeglądu danych osobowych sporządza się protokół.
8. Dane osobowe zgromadzone w ZFŚS przechowywane są przez 5-letni okres przedawnienia jeśli chodzi o rozliczenia podatkowo-składkowe i możliwość kontroli z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Urzędu Skarbowego, mającej na celu ustalenie czy konkretne świadczenie z ZFŚS mogło korzystać ze zwolnienia z podatku i składek oraz zgodnie terminami określonymi przez jednolity rzeczowy wykaz akt.
9. Obowiązek informacyjny wynikający z przepisów RODO zostaje spełniony w formie pisemnej podczas składania oświadczenia przez pracownika.
10. Wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych w ZFŚS zobowiązane są do zapoznania się i stosowania zasad wynikających z niniejszej instrukcji.