

Regulamin Rekrutacji
do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem angielskim
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Stefana Żeromskiego
w Ostrowcu Świętokrzyskim
w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie:

- 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),*
- 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz.1737),*
- 3. Uchwały Rady Pedagogicznej Publicznej Szkoły Podstawowej nr. 5 im. Stefana Żeromskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 31.01.2022. w sprawie ustalenia regulaminu oraz zasad i warunków sprawdzianu predyspozycji językowych do oddziału dwujęzycznego w roku szkolnym 2022/2023*

Wprowadza się Regulamin rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Stefana Żeromskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim na rok szkolny 2022/2023.

§ 1. Zasady ogólne

1. Klasy dwujęzyczne są klasami bezrejonowymi.
2. Maksymalna liczba uczniów w oddziale dwujęzycznym wynosi 26 osób.
3. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. zadania komisji rekrutacyjnej,
 - b. terminarz rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanej dalej „Szkołą”, na rok szkolny 2022/2023,
 - c. kryteria rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych z językiem angielskim w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim na rok szkolny 2022/2023
4. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji oraz jej członkowie.
5. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 2. Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna składa się nauczycieli Szkoły, wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić nauczyciel, którego dziecko aplikuje do klasy dwujęzycznej.
3. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz

informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły (bez liczby uzyskanych punktów).

6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.

8. W terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.

9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia.

11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

14. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

15. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 3. Terminarz i zasady rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym*
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, w tym deklaracja przystąpienia do sprawdzianu predyspozycji językowych	od 1 lutego 2022 r. od godz.8.00 do 18 marca 2022 r. do godz.15.00	od 11 lipca 2022 r. od godz.8.00 do 15 lipca 2022 r. do godz.15.00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do klasy VII dwujęzycznej	do 31 marca 2022 r.	do 22 lipca 2022 r.
3.	Ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych do klasy dwujęzycznej	do 8 kwietnia 2022 r. do godz.15.00	25 lipca 2022 r. do godz.10.00
4.	Przyjmowanie świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej	od 27 czerwca 2022 r. do 29 czerwca 2022 r. do godz.15.00	od 18 lipca 2022 r. do 20 lipca 2022 r. do godz.15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	1 lipca 2022 r. do godz. 14.00	25 lipca 2022 r. do godz.10.00
6.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata zakwalifikowanego woli uczęszczania	do 7 lipca 2022 r. do godz.14.00	do 26 lipca 2022 r. do godz.14.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	8 lipca 2022 r. do godz.15.00	do 26 lipca 2022 r. do godz.15.00

1. Wypełnione deklaracje należy składać:

- a. w formie papierowej na załączniku nr 1a lub 1b w sekretariacie Szkoły os. Ogrody 20,
- b. przesłać zeskanowane deklaracje na załączniku nr 1a lub 1b na adres: zsipp3@ostrowiec.edu.pl od 01 marca 2022 r. do 18 marca 2022 r. od do godz. 15.00.

2. Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.

- a. Sprawdzenie odbędzie się w budynku Szkoły os. Ogrody 20 w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- b. Każdy kandydat w dniu sprawdzianu powinien przed wejściem do wyznaczonej sali okazać ważną legitymację szkolną.
- c. W przypadku trwania obostrzeń sanitarnych związanych z możliwością zakażenia wirusem SARS Cov2 kandydatów obowiązują przyjęte w Szkole i aktualne w dniu egzaminu wymogi sanitarne.

3. Wyniki będą podane w formie listy umieszczonej na drzwiach wejścia głównego do budynku Szkoły, a w czasie pandemii również na stronie internetowej szkoły w zakładce REKRUTACJA DO KLASY DWUJĘZCZNEJ. Wyniki sprawdzianu nie będą udostępniane drogą elektroniczną ani telefoniczną.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia na wolne miejsca do oddziału dwujęzycznego.

Dokumentacja, którą należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły:

- a. oryginał świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej wraz z jego kopią,
- b. wniosek o przyjęcie dziecka do klasy siódmej dwujęzycznej z językiem angielskim w PSP nr 5 na rok szkolny 2022/2023 (załącznik nr 3),
- c. dwa zdjęcia legitymacyjne czytelnie opisanie na odwrocie imieniem i nazwiskiem dziecka.

§ 4. Sprawdzian predyspozycji językowych

1. Sprawdzian składa się z kilkunastu zadań i nie weryfikuje wiedzy kandydatów z zakresu znajomości języka angielskiego, lecz odwołuje się do ich, szeroko rozumianych, umiejętności językowych.
2. Sprawdzian przeprowadzany będzie w języku polskim. Badana jest pamięć, rozumienie tekstu oraz relacji składniowych.
3. Czas trwania sprawdzianu wynosi 60 minut.
4. Suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
5. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskują te osoby, które osiągną co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania.
6. Laureat i Finalista Wojewódzkiego Konkursu z Języka Angielskiego jest zwolniony ze sprawdzianu predyspozycji językowych i uzyskuje 100% punktów z testu.
7. Laureat 1,2 lub 3 miejsca III etapu Konkursu Języka Angielskiego dla Uczniów Szkół Podstawowych Powiatu Ostrowieckiego „Yes I Can” otrzymuje 100% punktów z testu.

§ 5. Kryteria rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. Przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2022/2023 do oddziału dwujęzycznego utworzonego w klasie VII i w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Ostrowcu Świętokrzyskim, którzy:
 - a. otrzymali promocję do klasy VII,
 - b. uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
 - b. wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
 - c. świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - a. wielodzietność rodziny kandydata;
 - b. niepełnosprawność kandydata;
 - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. W przypadku wolnych miejsc na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego mogą być przyjęci kandydaci niebędący uczniami tej szkoły, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego klasy VII może uzyskać punkty za:

a. sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 50 punktów rekrutacyjnych,

b. świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 5pkt.

c. wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego: celujący – 15 pkt, bardzo dobry – 14 pkt., dobry – 12 pkt., dostateczny – 6 pkt., dopuszczający – 0 pkt.

d. dodatkowe punkty rekrutacyjne (doliczane tylko, gdy spełniony jest warunek przewidziany w § 5 ust.4): wielodzietność kandydata – 1 pkt., niepełnosprawność kandydata – 1 pkt., niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt., niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt., niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt., samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt., objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 pkt.

7. Maksymalna liczba punktów rekrutacyjnych możliwa do uzyskania wynosi 107.

§ 6. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w § 6 ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnienia.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022 r.